

# 录取结果查询与会费缴纳指引



中国 - 北京

北京大学国际关系学院

北京大学学生模拟联合国协会

## 录取结果查询

1. 代表团领队和个人申请者（以下简称“**申请人**”）的录取结果和相应委员会分配结果将不晚于**2024年3月9日**上传至申请人的**个人主页（点击跳转）**。
2. 申请人确认相关信息后，请根据下方的会费政策和指引缴费，并上传支付凭证和相关信息。

## 退会

**针对予以录取的代表：**代表团成员或个人申请者可选择放弃席位。请注意，若选择退会，代表团将失去该席位。注意：针对予以录取的代表，由于我们已为您的参与做出资源筹备，故已缴纳的金额**不予退还**。

## 会费政策

1. 会议费用

类型	会费 (无需发票)	会费 (需要发票)
参会代表	人民币 600 元	人民币 635 元
指导教师、观察员	人民币 500 元	人民币 530 元

2. 本次模联采取“**定金+尾金**”两轮缴纳会费制度，每位代表在报名时须缴纳**定金人民币 200 元/人**，代表团领队需代表所有成员，以参会学校名义完成定金转账。**2024年3月9日**公布最终录取结果和委员会分配结果后，我们将**全额退还未予录取代表的定金费用**；予以录

取的代表须在规定的截止日期前缴纳剩余全部会费。

3. 请申请人于 **2024 年 3 月 15 日 23:59**（北京时间）之前按照指引完成会费缴纳事宜。
4. 会费将全部用于支付大会期间产生的包括会议场地、相关设备和茶歇等在内的各项费用，但不包括个人在会议期间的食宿以及交通费用。
5. 关于发票：
  - 本次大会仅提供电子发票。
  - 根据相关财务政策，如需会费发票，应额外缴纳 5.6% 的税费。
  - 发票最晚于大会开始前一天发送至申请人的邮箱。请各位申请人在确认收到发票后，回复**确认邮件**，其邮件主题：**AIMUN 2024-学校名称-确认收到发票**。若有任何问题，请及时与我们联系。

## 会费缴纳指引

### 第一步：通过支付宝转账完成定金缴纳，并保留相关付费凭证

1. 无论您是否需要开具发票，本次模联会费缴纳统一推荐使用支付宝转账。针对未予录取的申请者，我们将全额退还定金；针对予以录取的代表，由于我们已经为您的参与计划做出资源筹备，故不予退还定金，敬请自行留意！无法使用支付宝支付的代表团或个人申请者，请联系大会财务总监邮箱finance@aimun.org.cn查询缴费事宜。
2. 转账完成后，请通过截图保留支付凭证。

#### 支付宝二维码



AIMUN 2023-2024(\*\*珊)

实名认证：张珊珊

转账备注：学校名称\*—代表人数—指导老师及观察员人数  
\* 为避免混淆，请在字数限制内尽量写明学校全称。

例 1：北京大学本次共5人参会，其中代表3人，指导老师1人，观察员1人。转账备注【北京大学-3-2】

例 2：北京大学本次共3人参会，其中代表3人，无指导老师或观察员。转账备注【北京大学-3-0】

支付凭证 需包括【创建时间】、【订单号】以便确认。

示例：



第二步：公布录取结果后，予以录取的代表通过支付宝转账完成尾金缴纳，并保留相关付费凭证

支付宝二维码



AIMUN 2023-2024(\*\*珊)

实名认证：张珊珊

转账备注：学校名称\*-代表人数-指导老师及观察员人数-发票张数

\*为避免混淆，请在字数限制内尽量写明学校全称。

例 1：北京大学本次共5人参会，其中代表3人，指导老师1人，观察员1人，不需开具发票。转账备注【北京大学-3-2-0】

例 2：北京大学本次共3人参会，其中代表3人，无指导老师或观察员，需要开具1张发票。转账备注【北京大学-3-0-1】

支付凭证示例：需包括【创建时间】、【订单号】以便确认。



### 第三步：上传支付凭证，并确认最终参会名单

1. 申请人完成尾金转账后，请前往 [《AIMUN 2024 缴费确认》](#)（[点击跳转](#)）提交支付凭证与相关信息。

2. 关于 [《AIMUN 2024 缴费确认》](#)：

**最终参会名单：**请申请人分别填写最终参会代表、最终参会指导老师及观察员和确认退会名单。

**代表\***

若不适用，请填写“N/A”。

张三、李四、王五

**指导老师及观察员\***

若不适用，请填写“N/A”。

黄六

**退会\***

若不适用，请填写“N/A”。

吴七

**缴费信息：**请申请人填写转账总金额，并上传其支付凭证。由于代表团由领队统一转账，故支付凭证应当不多于两份（一般情况下仅一份凭证；若采用两种方式支付，则支付宝与银行转账凭证各一份）。

**发票信息（如适用）：**请申请人提前向报销单位确认发票信息。

- 转账人姓名
- 发票抬头
- 纳税人识别号
- 开票金额

示例：北京大学共3位参会人员，分别是2位代表和1位观察员。

**(1) 只需要一份发票：**

转账人姓名	发票抬头	企业类型 (事业/个人)	纳税人识别号	开票金额
张三	北京大学	事业	12100000400002259P	1700

**(2) 每人各需要一份发票：**

转账人姓名	发票抬头	企业类型 (事业/个人)	纳税人识别号	开票金额
张三	北京大学	事业	12100000400002259P	600
张三	北京大学	事业	12100000400002259P	600
张三	北京大学	事业	12100000400002259P	500

**(3) 仅其中1位代表需要开具个人发票：**

转账人姓名	发票抬头	企业类型 (事业/个人)	纳税人识别号	开票金额
张三	李四	个人	N/A	600

## 第四步：确认缴费成功，代表扫码入群

1. 大会确认缴费成功后，将于申请人的个人主页公布委员会微信群二维码，请及时扫码入群。
2. 如申请人已成功缴费并上传合规的缴费凭证，但于 **2024年3月18日** 之后仍未收到缴费确认通知，请及时与我们取得联系。

如果您对以上流程和信息有任何问题，  
请及时通过邮箱 ([finance@aimun.org.cn](mailto:finance@aimun.org.cn)) 与大会财务总监联系。